

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2024年 2月 1日

事業所名: コロロ松山教室

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1	4	0	1	広すぎることもあり、区切って使うなどしている。	32	0	0	3		
	2	5	0	0		31	0	0	4	専門性は適切であると感じるが配置数は見ていないのでわからない。	
	3	4	1	0	療育を目的としているためあえて日常的な環境設定をしている。	25	3	0	7	教室内のことはわからない。玄関がバリアフリー化されると利用者の方は使いやすいかもしれない。	ご希望に応じて教室見学を実施しております。
	4	5	0	0	常に整理整頓を心がけている。	32	0	0	3		
業務改善	1	4	1	0		/	/	/	/		
	2	5	0	0		/	/	/	/		
	3	2	3	0	事例研究や新人スタッフの為の理論研修を行っている。	/	/	/	/		
適切な支援の提供	1	5	0	0		35	0	0	0		
	2	5	0	0		34	0	0	1		
	3	5	0	0		/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	5	0	0		35	0	0	0	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	5	0	0	プログラムに変更があった場合もチームで連携することができている。	/	/	/	/	
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	5	0	0	季節ごとの製作や集会を工夫している。	30	2	0	3	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	5	0	0		/	/	/	/	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	5	0	0		/	/	/	/	
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	4	1	0	ヒヤリハットなど、全職員で周知し事故防止に努めている。	/	/	/	/	
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	5	0	0		/	/	/	/	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	5	0	0		/	/	/	/	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	5	0	0	担当者会議には主任が参加し、必要な情報は共有している。	/	/	/	/	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	2	1	0	現在必要なお子さんがいらっしゃらない。	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携 (続き)	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	2	1	0	現在必要なお子さんがいらっやらない。	/	/	/	/	/	
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	5	0	0		/	/	/	/	/	
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	5	0	0		/	/	/	/	/	
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	4	0	1		/	/	/	/	/	
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	1	0	4		9	3	7	15	特に交流はないと思うがわからない。	コロメフットでの療育支援をままれて通室されているため、交流の機会は設けていません。ただ、DRなど行事開催の時には他事業所と合同で活動する場合があります
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	4	0	1		/	/	/	/	/	
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	5	0	0		33	2	0	0		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	5	0	0		35	0	0	0		
保護者への説明責任・連携支援	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	5	0	0	zoomを使った子育て講座の実施、母子・父子で戸外歩行をするトレーニング等	31	1	0	3		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	5	0	0		34	1	0	0		
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	5	0	0	対面だけでなく、電話での相談に応じることもある	34	0	0	1		
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	2	3	0	保護者会等の活動は行っていない	18	2	2	12	保護者同士の連携はよくわからない。	教室での勉強会の開催・保護者との座談会の実施を予定しております。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	5	0	0		23	0	0	11		苦情に対しては然るべき記録・報告を行い適切に対応しています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	5	0	0		32	1	0	1		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	5	0	0		32	1	0	1		
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	5	0	0	シュレッダーで処分している。個人名が記載されているものは、外部の目に触れないようにしている。	30	0	0	4		
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	5	0	0		25	2	0	7	台風等、当日休みになる場合その都度欠席の判断基準がすぐ確認できるよう、コードモンの資料室等に保存しておいてほしいです。もしそれがあれば当日のお休み連絡はわざわざお電話をいただくなくてもコードモンの一括配信での連絡でかまいません。	個別の連絡ノートの表紙裏に警報発令時の対応について記載を行っています。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	5	0	0	避難経路の確認を定期的に行っている。	22	0	0	12	訓練があるのかわからない。	火災、水災害、地震などそれぞれの想定で、年間を通して定期的な避難訓練を実施しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	5	0	0							
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	5	0	0							
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	1	0	食事の提供がありません						
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	5	0	0							